

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KONINIE

Konin, dnia 28 grudnia 1983 r. Nr 9 Poz. 71-74

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

71

ZARZĄDZENIE NR 64/83 WOJEWODY KONIŃSKIEGO

z dnia 30 listopada 1983 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg i wniosków.

Na podstawie art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku — Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 9, poz. 26 z 1980 r.) oraz uchwały Nr 132 Rady Ministrów z 28 listopada 1980 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, ustalam:

§ 1

1. W Urzędzie Wojewódzkim w sprawach skarg i wniosków przyjmują:
   a) Wojewoda i Wicewojewodowie w poniedziałki w godz. od 10 do 16,
   b) dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych), a w razie ich nieobecności z-cy dyrektorów w poniedziałki w godz. od 10 do 16,
   c) dyrektorzy zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w razie ich nieobecności z-cy dyrektorów w poniedziałki w godz. od 10 do 16,
   d) dyrektorzy przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim w poniedziałki w godzinach przez siebie ustalonych w dostosowaniu do potrzeb i warunków przedsiębiorstwa,
   e) pracownicy wydziałów i jednostek równorzędnych oraz przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej — codziennie w godzinach urzędowania.
2. W przypadku, gdy w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wojewoda i Wicewojewodowie oraz dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych), dyrektorzy zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godz. od 10 do 15.
3. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków należy umieścić na widocznym miejscu w siedzibach urzędów.

§ 2

1. Obsługę obywateli przyjmowanych w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę lub Wicewojewodów prowadzi Biuro Organicyjno-Prawne i Kadr.
2. Skargi i wnioski zgłoszone ustnie przyjmowane są do protokółu.
3. Wszystkie skargi i wnioski przyjęte przez Wojewodę, Wicewojewodów i dyrektorów wydziałów oraz wpływające do Urzędu Wojewódzkiego lub jego wydziałów ewidencjonowane są w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr, które prowadzi zbiorczy rejestr skarg i wniosków.
4. Dyrektorzy wydziałów, przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej wyznaczą imiennie pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie wydziałowego rejestru skarg oraz terminowe i wnikliwe załatwianie skarg i wniosków.
5. Po zarejestrowaniu skargi (wniosku) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przekazuje ją bezzwłocznie do załatwienia dyrektorowi rzeczowo właściwego wydziału.
6. Skargi i wnioski przyjęte przez dyrektorów przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i do nich wpływające, rejestrowane są w rejestrach prowadzonych przez te jednostki.
7. Skargi i wnioski, które wpłynęły do Urzędu Wojewódzkiego, a nie jest on właściwy do ich rozpatrzenia i załatwienia, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przekazuje niezwłocznie do właściwego organu zawiadamiając o tym wnoszącego.

§ 3

1. Merytoryczne rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków należy do wydziału właściwego ze względu na przedmiot sprawy.

§ 4

1. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych indywidualnie przez Wojewodę.
2. Wydziały oraz inne jednostki organizacyjne, którym przekazano z Urzędu Wojewódzkiego skargę lub wniosek do załatwienia obowiązane są zawiadomić Biuro o sposobie załatwienia.
   Za zawiadomienie uważa się przesłanie odpisu odpowiedzi udzielanej zainteresowanemu z powołaniem się na numer i datę pisma, przy którym przekazana została skarga lub wniosek do załatwienia.
3. Skargi i wnioski wniesione przez posłów oraz radnych załatwiane są w trybie określonym w § 25 ustęp 1 uchwały 132 Rady Ministrów.
4. Szczegółowe zasady, sposób ewidencjonowania i załatwiania skarg i wniosków określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków sprawują: Wojewoda i Wicewojewodowie
   a) w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania poprzez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   b) w zakresie merytorycznej kontroli załatwiania skarg i wniosków poprzez wydział Kontroli i Instruktażu; z przeprowadzonych kontroli wydział Kontroli i Instruktażu przedstawia Wojewodzie sprawozdanie wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi przyczyn powstawania skarg i sposobu ich likwidacji. Odpisy tych sprawozdań przesyłane są do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr celem ich wykorzystania przy opracowywaniu okresowych analiz załatwiania skarg i wniosków.
2. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz dyrektorów przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej do:
   a) osobistego kontrolowania stanu załatwiania skarg i wniosków tak pod względem formalnym jak i merytorycznym,

b) ustosunkowywania się do wszystkich podnoszonych w skargach zarzutów oraz udzielania wyczerpującego uzasadnienia faktycznego i prawnego w odpowiedziach na wnoszone skargi i wnioski, które nie mogą być załatwione pozytywnie,
c) dokonywania okresowo na naradach pracowniczych oceny sposobu załatwiania skarg i wniosków oraz podejmowania w ich wyniku działań mających na celu pełne zabezpieczenie terminowego i wnikliwego ich załatwiania oraz likwidacji źródeł ich powstawania,
d) przedkładania w okresach półrocznych na posiedzeniach właściwych komisji WRN informacji o sposobie załatwiania skarg i wniosków wraz z analizą problemów wynikających ze skarg z podaniem sposobów ich rozwiązywania.

§ 6

1. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, oraz dyrektorzy przedsiębiorstw i instytucji podległych zobowiązani są dwa razy w roku w terminach do dnia 5 stycznia i 5 lipca każdego roku składać do Biura Oragnizacyjno-Prawnego i Kadr sprawozdanie obejmujące wykaz wpływu i sposobu załatwienia skarg i wniosków za okres półroczny i roczny wraz z częścią opisową uwzględniającą przyczyny powstawania skarg i środki zmierzające do ich likwidacji.
2. Na podstawie sprawozdań wymienionych w ustępie 1 oraz wyników kontroli i badań przeprowadzonych przez wydział Kontroli i Instruktażu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. b, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr sporządza analizę przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, które w terminie do 20 lipca każdego roku przedkłada Wojewodzie oraz do 10 stycznia każdego roku przedkłada Wojewodzie oraz Ministerstwu Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 7

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorzy przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej obowiązani są do wykorzystywania w bieżącej działalności inicjatyw oraz głosów krytyki zawartych w publikacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych w celu podejmowania:
1) operatywnych ustaleń i decyzji zmierzających do likwidacji źródeł i przyczyn społecznie uzasadnionej krytyki,
2) kompleksowych i długofalowych działań w celu wykorzystania zgłoszonych inicjatyw lub likwidacji niekorzystnych sygnalizowanych problemów społeczno-gospodarczych o charakterze lokalnym.

§ 8

Nadzór nad wykorzystywaniem i załatwianiem inicjatyw i krytyk prasowych sprawuje Rzecznik Prasowy Wojewody we współdziałaniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr wg odrębnych uregulowań.

§ 9

Zobowiązuję Prezydenta miasta Konina oraz naczelników miast, gmin, (miast i gmin) do uregulowania spraw przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, a także nadzoru nad ich załatwianiem w sposób określony niniejszym zarządzeniem.

§ 10

Tracą moc zarządzenia Wojewody Konińskiego:
1) nr 102/75 z dnia 29 listopada 1975 roku w sprawie godzin przyjmowania obywateli oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg i wniosków,
2) nr 23/76 z dnia 31 marca 1976 roku w sprawie dalszego usprawnienia działalności Urzędu Wojewódzkiego, urzędów miejskich, urzędów gmin (miast i gmin) w dziedzinie obsługi obywateli oraz załatwiania ich skarg i wniosków,
3) nr 15/81 z dnia 29 kwietnia 1981 roku zmieniające zarządzenie w sprawie godzin przyjmowania obywateli oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg i wniosków.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1984 roku i podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. WRN w Koninie.

WOJEWODA KONIŃSKI

Edward Brzęczek

Załącznik do zarządzenia Nr 64/83
Wojewody Konińskiego z dnia 30.11.1983 r.

WYTYCZNE

w sprawie szczegółowego trybu i sposobu ewidencjonowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

§ 1

Złożone (przyjęte) skargi lub wnioski podlegają zaewidencjonowaniu na następujących zasadach:
1. Skargi (wnioski) przyjęte przez Wojewodę lub Wicewojewodów przekazywane są zgodnie z ich dyspozycjami dyrektorowi właściwego rzeczowo wydziału przez pracownika Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr prowadzącego ewidencję skarg i wniosków.
2. Skargi (wnioski) przyjęte przez dyrektorów wydziałów oraz wpływające bezpośrednio do wydziału składane są najpóźniej w następnym dniu w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr celem zarejestrowania.
3. Pozostałe skargi i wnioski wpływające do Urzędu Wojewódzkiego kancelaria główna kieruje do Biura Oragnizacyjno-Prawnego i Kadr.
4. Wszystkie skargi i wnioski, o których mowa w ust. 1—3 ewidencjonowane są w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr, które prowadzi ogólny rejestr skarg i wniosków, dla Urzędu Wojewódzkiego wg następującego wzoru:
— numer
— data wpływu
— imię, nazwisko oraz adres wnoszącego skargę
— przedmiot skargi (wniosku)
— data zlecenia załatwienia
— komu zlecono załatwienie
— sposób załatwienia
— termin załatwienia
— kogo zawiadomiono o załatwieniu
— uwagi.

§ 2

Skargi i wnioski załatwiane są w następującyf trybie:
1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr po zarejestrowaniu skargi (wniosku) przekazuje ją niezwłocznie dyrektorowi właściwego rzeczowo wydziału.
2. Dyrektor wydziału, po otrzymaniu skargi (wniosku) podejmuje czynności związane z jej załatwianiem. Czynności te polegają na wyznaczeniu pracownika do załatwienia skargi i określeniu sposobu jej załatwienia. Skargi wpływające do Wojewody i Wicewojewodów załatwiane są zgodnie z dyspozycjami.
3. Skargi (wnioski), których przedmiot dotyczy spraw wchodzących w zakres działania dwóch lub więcej wydziałów załatwiane są przez zespół pracowników ustalony przez Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w porozumieniu z dyrektorami zainteresowanych wydziałów, z jednoczesnym ustaleniem wydziału wiodącego w tych sprawach.
4. Skargi i wnioski, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być rozpatrzone i załatwione w zasadzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc, od daty przyjęcia lub wpływu do Urzędu Wojewódzkiego.
Natomiast skargi i wnioski wymagające uzgodnień, porozumień lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz badania akt powinny być rozpatrzone i załatwione najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania skargi lub wniosku.
5. Odpowiedzi na skargi i wnioski aprobują:
a) Wojewoda lub Wicewojewodowie jeśli dotyczą działalności pracowników Urzędu Wojewódzkiego, organów administracji stopnia podstawowego (Prezydenta m. Konina, naczelników miast i gmin) lub innych spraw zastrzeżonych do właściwości Wojewody lub Wicewojewody,
b) dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy w pozostałych sprawach.

§ 3

1. Aprobowane odpowiedzi na skargi i wnioski wraz z aktami sprawy przechowywane są w wydziale załatwiającym skargę (wniosek), przy czym jeden egzemplarz odpowiedzi przesyła się niezłocznie po załatwieniu do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.
Odpowiedzi na skargę sporządza się z reguły w 3 egzemplarzach.

Wyjątki od tej zasady stanowią odpowiedzi na skargi składane przez posłów i radnych lub adresowane do kilku skarżących się.
W tych przypadkach ilość egzemplarzy powinna być odpowiednio zwiększona, z wyszczególnieniem kto oprócz adresata otrzymuje odpowiedź do wiadomości.
2. W każdym wydziale prowadzona jest podręczna kontrola skarg i wniosków, obejmująca:
— lp.
— numer rejestru skarg i wniosków nadany przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
— datę wpływu,
— od kogo wpłynęła i w jakiej sprawie,
— adnotację o załatwieniu (data i sposób).
3. W odpowiedzi na skargę (wniosek) pod pieczęcią nagłówkową zamieszcza się numer nadany przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 4

Skargę (wniosek) do załatwienia której, nie jest właściwy Urząd Wojewódzki wyznaczony pracownik Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr przekazuje niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 7 dni instytucji właściwej do załatwienia powiadamiając o tym skarżącego.

§ 5

Ilekroć w niniejszych wytycznych użyto określenia dyrektor wydziału, odnosi się to również do kierowników równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

72

ZARZĄDZENIE NR 43/83

Prezydenta Miasta Konina

z dnia 20 grudnia 1983 r.

w sprawie ustalenia terenu budownictwa jednorodzinnego w Koninie w rejonie ulicy Mariana Buczka oraz jego podziale na normatywne działki budowlane.

Na podstawie art. 2 i art. 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 r. Nr 27, poz. 192 i z 1973 r. Nr 48, poz. 282), § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się teren budownictwa jednorodzinnego w Koninie jako IV etap osiedla Mariana Buczka, zgodnie z miejscowym planem szczegółowym zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 23/82 Prezydenta Miasta Konina z dnia 17 grudnia 1982 r.

§ 2

Ustalony teren budowlany dzieli się na normatywne działki według geodezyjnego podziału, opracowanego przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne — Zakład Terenowy w Koninie a podziałem obejmuje się nieruchomości uwidocznione na załączonej mapie i wykazie zmian gruntowych.

§ 3

1. Ustalony teren budownictwa jednorodzinnego będzie wyposażony w następujące urządzenia komunalne:
— ulice
— sieć elektryczną
— sieć wodociągową
2. Termin rozpoczęcia budowy urządzeń wymienionych w ust. 1 ustala się na rok 1987.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Zarządowi Gospodarki Terenami oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie.

PREZYDENT MIASTA KONINA

Wacław Buciak

73

ZARZĄDZENIE NR 6

Naczelnika Gminy w Strzałkowie

z dnia 20 października 1983 r.

w sprawie odstępstwa od planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo woj. konińskie.

Działając na podstawie § 1a uchwały Nr 41 GRN w Strzałkowie z dnia 26 stycznia 1982 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo woj. konińskie (tekst jednolity Dz. Urz. WRN w Koninie Nr 6, poz. 61) w związku z § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonać odstępstwa od planu „Gmina Strzałkowo — plan przestrzennego zagospodarowania — tereny zainwestowane wsi Strzałkowo — perspektywa 1995", stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr 41 GRN w Strzałkowie z dnia 26 stycznia 1982 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo woj. konińskie (tekst jednolity Dz. Urz. WRN w Koninie Nr 6, poz. 61) polegającego na zmianie przeznaczenia terenu działki Nr 527/9 zaprojektowanego jako „teren składowy", oznaczonego symbolem 20S, na teren pod budowę „Domu Przedpogrzebowego".

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się inspektorowi ds. budownictwa przy Urzędzie Gminy w Strzałkowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie.

Naczelnik Gminy

Bronisław Przygocki

74

KOMUNIKAT WOJEWODY KONIŃSKIEGO

z dnia 7 grudnia 1983 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody

Na podstawie art. 12 w związku z art. 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180), uznaje się za pomniki przyrody:
1. SGW-7141/9/83 7.12.83 — Dąb szypułkowy (Quercus robur) p.n. „Dąb wolności" posadzony w 1919 r. po odzyskaniu przez Polskę niepodległości. Wiek dębu około 80 lat. Posadzony przez uczestnika powstania styczniowego 1863 r. na rynku w Tuliszkowie.
2. SGW-7141/10/83 7.12.83 — 2 lipy szerokolistne (Tilia platyphyllos) zrośnięte w szyi korzeniowej o obwodzie pierśnicy 300 cm każda i wysokości 20 m w Anielewie gmina Kramsk na gruncie Ob. Marka Borkowskiego.
3. SGW-7141/11/83 7.12.83 — Głaz narzutowy-eratyk granitowy o strukturze skrytokrystalicznej i barwie czerwonej. Wymiary: dł. 5,5 m szer. 3,5 m i wys. 2,1 m. Położony na terenie starej żwirowni, we wsi Rudzica gmina Kramsk.
4. SGW-7141/12/83 7.12.83 — Dąb szypułkowy (Quercus robur) o obw. pierśn. 530 cm, wys. 20 m, średn. korony

30 m w Turach gmina Kościelec na gruncie Ob. Stanisława Piotrowskiego.

5. SGW-7141/13/83 7.12.83 — Dąb bezszypułkowy (Quercus sessilis) o obw. pierśn. 450 cm, wys. 18 m, średn. korony 30 m w Biczu gmina Stare Miasto na gruncie Ob. Bogumiła Biegańskiego.
6. SGW-7141/14/83 7.12.83 — Grupa kilkunastu jałowców posp. rosnąca w lesie wiejskim wsi Stare Miasto (Kozia Góra). Największy jałowiec ma wys. 7 m.
7. SGW-7141/15/83 7.12.83 — 2 jałowce posp. przy budynkach Ob. Antoniego Gmachowskiego w Starym Mieście (Koziej Górze). Większy ma wys. 8 m.
8. SGW-7141/16/83 7.12.83 — Grupa topoli białych (Populus alba) składająca się z 5-ciu drzew o obw. pierśn. 300—500 cm i wys. 20 m w parku zabytkowym w Zbylczycach gmina Świnice Warckie.
9. SGW-7141/17/83 7.12.83 — Aleje grabowe długości około 400 m złożone z około 400 drzew o obw. pierśn. 70—200 cm w parku zabytkowym z Zbylczycach gmina Świnice W.

Opisane wyżej pomniki przyrody podlegają szczególnej ochronie polegającej na zakazie rozbijania lub rozsadzania głazów, ich przemieszczania, wycinania drzew, zrywania liści, łamania gałęzi.

Zabrania się także zanieczyszczania terenu w pobliżu drzew i głazów, wzniecania ognia oraz wznoszenia jakichkolwiek obiektów budowlanych w promieniu 15 m od pomników przyrody.

Kto wykracza przeciwko powyższym zakazom podlega karze grzywny do 20.000 zł (art. 26 ustawy o ochronie przyrody).

Orzeczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie.

WICEWOJEWODA KONIŃSKI

Ireneusz Mączka

Adres Redakcji: Konin, Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Aleje 1 Maja 9, pok. 220
Adres Administracji: 62-510 Konin
Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Aleje 1 Maja 9, pok. 152

Odbiorca:

Konto: NBP Konin 31004-3121-225
Prenumerata roczna 120,— zł, półroczna 60,— zł.
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej w ciągu 3 dni po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.
Cena niniejszego egzemplarza:

UW Konin — KDA 8047 n. 340 egz. — 1.84